

T.C

İL KADIM KAYMAKAMLIĞI

ŞEHİT MESUT YILMAZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN	İlçesi: İLKADIM
Adres: Çay, Gazi Osman Paşa Sk. No:18, 55060 İlkadım/Samsun	Coğrafi Konum (link) https://124.im/ZCU4y
Telefon Numarası: 0362 502 0152	Faks Numarası: 0362 502 0152
E Posta Adresi: 767954@meb.k12.tr	Web sayfası adresi: https://767954.meb.k12.tr/
Kurum Kodu: 767954	Öğretim Şekli: Tam Gün



SUNUŞ

Eğitim, Türkiye'nin geleceğini Őekillendiren en kritik unsurlardan biri olarak kabul ediliyor. Bu bilinçle, ülkenin her köŐesinde, üretken, eleŐtirel dŐneabilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetiŐmesi için büyük bir çaba harcanıyor. Eğitim sistemini, insanların iyi bireyler olmalarını ve potansiyellerini keŐfetmelerini sağlayan bir özgürleŐme sürecine dönüŐtürmek için çaba sarf ediliyor. Bu amaçla, her bireyin nitelikli eğitime eriŐebildiđi bir eğitim sistemi oluşturmak hedefleniyor. Tüm alıŐmalar, bu hedef doğrultusunda Őekillendiriliyor ve eğitim politikaları da bu doğrultuda belirleniyor.

Bu vizyon çerçevesinde, 2024-2028 dönemini kapsayan Şehit Mesut Yılmaz Ortaokulu müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik planlama süreci, katılımcı bir yaklaşım benimseyerek i ve dış paydaşların fikirlerini alarak oluşturulmuştur. Bu plan, okulun amaç ve hedeflerine ulaŐma stratejilerini içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliği taŐır ve okul personeline, karar alma, hedef belirleme ve bu hedeflere ulaŐma sorumluluğu yükler.

Stratejik yönetim süreci, okulun belirlediği hedeflere ulaşmak için gereken adımların planlanması, analiz edilmesi, geliŐtirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aŐamasını içerir. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine ve bu stratejileri uygulamasına yardımcı olur. Stratejik planlama, kurumun uzun vadeli baŐarısı için hayati öneme sahip bir süreçtir ve doğru Şekilde uygulandığında sağlam bir yol haritası sunar. Bu sürecin baŐarısında görev alan ekip ve paydaşların katkıları büyük önem taŐır.

Ekip olarak, eğitim sistemini daha da ileriye taŐımayı ve öğrencilerin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz. Bu nedenle, Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 'ne ve katkıda bulunan öğretmenlere, öğrencilere ve velilere teŐekkür ederiz.

Halil ÖZSOY
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Göstergesi Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Şehit Mesut Yılmaz Ortaokulu Müdürlüğünce 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Halil ÖZSOY	Okul Müdürü	Sinan GÜLEN	Öğretmen
Kasım KILIÇ	Müdür Yardımcısı	Hacer KÜÇÜK	Öğretmen
Hilal OKAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Filiz TAŞTAN	Öğretmen
Sevcan TAT	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Gülnur GÜLEN	Veli
Gökhan BAŞTÜRK	Öğretmen	Hanife OCAK	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş

programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 6 stratejik hedef, 17 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.



Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun inşaat çalışmaları Aralık 2020 yılında tamamlandı. Sonrasında, 15 Temmuz Şehitler İmam Hatip Ortaokulu Müdür Yardımcısı İdris BAŞAR, Kurucu Müdür olarak görevlendirildi. Gerekli donatım ve malzeme çalışmaları yapılan okulumuz 2021-2022 döneminde öğrenci alımına başlayarak eğitim öğretime başladı. 2021-2022 yılında okulumuza müdür olarak atanan Halil ÖZSOY halen görevine devam etmektedir.

Okulumuz ortaokul, özel eğitim ve anasınıfı olmak üzere üç kademe de eğitim öğretim hayatına devam etmektedir.

Adını şehidimiz Mesut YILMAZ'dan alan okulumuzda öğrenci, öğretmen ve personel olarak şehidimizi kalbimizde, adını da okulumuzda yaşatacağız.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2021-2022 eğitim öğretim yılında açıldığı için 2019-2023 Stratejik plan sürecine dâhil olamamıştır. Bu sebepten 2024-2028 stratejik plan süreci geçmiş deneyimlere de göz önünde tutularak oluşturulmuştur. Stratejik plan değerlendirmeleri her 6 ayda bir düzenli olarak stratejik plan ekibi tarafından titizlikle yapılacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği

26/07/2014	29072	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	*Madde 9 *Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları
Sportif faaliyetler	İl - İlçe Genelinde düzenlenen müsabakalar Futbol Voleybol Badminton Masa Tenisi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Halk oyunları Koro Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetiçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali

Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açasından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Milli Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet

12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Okulumuzun değerlendirilmesi amacıyla, iç ve dış paydaşlarımızı doğrudan ilgilendiren bir paydaş anketi geliştirdik ve uyguladık. Öğrencilerimiz, öğretmenlerimiz ve velilerimizin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anketi çalışmalarından oluşan bu anket, 100 öğrenci, 100 veli ve 30 öğretmen tarafından doldurulmuştur. Anket Google form aracılığıyla uygulanmış ve sonuçları Şehit Mesut Yılmaz Ortaokulu Stratejik Plan Ekibi tarafından değerlendirilmiştir. Aşağıdaki tablolarda merkezimizin öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan anketin sonuçları yer almaktadır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	37	43	10	5	5
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	20	40	19	11	10
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	43	37	15	3	2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	33	37	20	8	2
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	27	43	23	4	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	29	41	23	6	1
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	17	42	31	5	5
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	36	34	17	11	2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	39	31	14	14	2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	30	42	13	7	9
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	55	15	17	3	10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	7	23	36	14	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31	53	6	7	3

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	11	13	6	-	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	17	13	-	-	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	18	12	-	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	16	2	-	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	7	13	10	-	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	9	11	8	2	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	9	9	7	5	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	18	12	-	-	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4	14	7	5	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	14	12	4	-	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	7	16	5	2	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	17	12	1	-	-
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	17	8	3	2	-

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	35	45	10	5	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	22	38	19	11	10
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	41	39	15	3	2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.	35	35	20	8	2
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	34	39	23	4	3
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	27	43	23	6	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	119	40	31	5	5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	38	32	17	11	2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	37	33	14	14	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	32	40	13	7	9
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	57	13	17	3	10
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	9	21	36	14	20
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	27	57	6	7	3

Üstte belirtilen sonuçlar doğrultusunda belirlenen hedef kitleye uygulanan anketlerin sonucunda genel olarak olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıdaki bulgular saptanmıştır.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Okulda kendimi güvende hissediyorum.
- 6- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimizin kendi ihtiyaçları için okulun fiziki ortamları yeterlidir.




Olumsuz Yönlerimiz

- 1- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir
- 2- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
- 3- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
- 4- Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.
- 5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
- 6- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
- 7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda merkezimizin kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

Kurum Kimlik Bilgisi	
Kurum Adı	Şehit Mesut Yılmaz Ortaokulu
Kurum Türü	Ortaokul
Kurum Kodu	767954
Kurum Statüsü	Orta Öğretim
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici :2 Öğretmen :32 Hizmetli :2 TYP+1 696 K.H.K+1 Sürekli İşçi Memur :1
Öğrenci Sayısı	342
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Yılı	2021
Kurum İletişim Bilgileri	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : (0362) 502 01 52 Fax : (0362) 502 01 52
Kurum Web Adresi	https://767954.meb.k12.tr/
Mail Adresi	767954@meb.k12.tr
Kurumun Sosyal Ağ Adresleri	 <input type="text" value="sehitmesutylmaz"/>  <input type="text" value="sehitmesutylmaz"/>  <input type="text" value="sehitmesutylmaz"/>
Kurum Adresi	Çay Mahallesi Irmak Caddesi Gazi Osman Paşa Sokak No:2 İlkadım / Samsun

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

Şehit Mesut Yılmaz Ortaokulu 4 Kattan oluşmaktadır. Doğal gazla ısınmaktadır. Yaklaşık olarak 1300 m2'lik bir alana sahiptir. Bina müstakil olup ruhsatı alınmıştır.

	Fiziki İmkânın Adı	Sayısı
1.	Derslik Sayısı	16
2.	Veli Bekleme Salonu	1
3.	Destek Odası	1
4.	Anasınıfı	2
5.	Özel Eğitim Sınıfı	2
6.	Memur Odası	1
7.	Spor Odası	1
8.	Kütüphane	1
9.	Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1
10.	Görsel Sanatlar Atölyesi	1
11.	Müzik Atölyesi	1
12.	Zekâ Oyunları Atölyesi	1
13.	Kurs/Akşam Sanat Okulu Atölyesi	1
14.	Rehberlik Servisi	1
15.	Müdür Odası	1
16.	Müdür Yardımcısı Odası	2
17.	Öğretmenler Odası	2
18.	Mutfak	2
19.	Çok Amaçlı Salon	1
20.	Kantin(Büfe)	1
21.	Öğretmen Çalışma Odası	1
22.	Öğrenci-Öğretmen-Engelli Wc	15
23.	Depo	1
24.	Cep Oda	4

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

Okulumuzda ortaokul bölümüne ait 16 derslik, anasınıfı bölümüne ait 2 derslik ve özel eğitim bölümüne ait 2 derslik olmak üzere aktif olarak kullanılan derslik sayısı 20 dir.

d) Kütüphane Durumu

Okulumuzda 50 metrekare büyüklüğünde bir kütüphane bulunmaktadır. Kütüphanemizde yaklaşık olarak 700 civarı kitap bulunmaktadır.

e) Laboratuvar Durumu

Okulumuzda ki laboratuvar derslik olarak kullanılmaktadır.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Okulumuzda 1 depo alanımız bulunmaktadır. Arşiv olarak ise katlarda bulunan 4 adet cep oda kullanılmaktadır.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 1 adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

1 rehber öğretmen odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Okulumuz içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde gidermektedir.

Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

j) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 27 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

k) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	20
Atölye sayısı	4
Laboratuvar	-
Akıllı tahta sayısı	19
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	7
Bilgisayar sayısı	27
Tablet, mobil cihaz vb. sayısı	1
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

l) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branşı/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	1	-	1	-
Bilişim Teknolojileri	1	1	-	-
Türkçe	4	4	-	-
Rehberlik	1	1	-	-
Matematik	5	4	1	-
Fen Bilimleri	3	3	-	-
Sosyal Bilgiler	3	2	1	-
İngilizce	4	3	1	-
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2	2	-	-
Beden Eğitimi ve Spor	2	1	1	-
Görsel Sanatlar	1	1	-	-
Müzik	1	1	-	-
Teknoloji Tasarım	1	-	1	-
Anasınıfı	2	2	-	-
Özel Eğitim	2	2	-	-
Toplam	34	28	6	0

m) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtivac
Memur	1	1	-
Hizmetli	2	2	-
Toplam	3	3	-

n) Kurumun Öğrenci Durumu

Sınıfı	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A	6	10	16
Anasınıfı B	8	5	13
Özel Eğitim	4	-	4
5 A	9	8	17
5 B	10	8	18
5 C	10	8	18
5 D	7	15	22
5 E	10	7	17
6 A	8	13	21
6 B	9	13	22
6 C	7	13	20
6 D	7	11	18
7 A	13	11	24
7 B	12	12	24
7 C	12	12	24
7 D	11	14	25
8 A	10	11	21
8 B	9	9	18
Toplam	162	180	342

o) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	43250	148206	170000	195000	210000	240000	290000
Okul Aile Birliği	12870	7620	11000	13000	15000	17000	19000
Özel İdare	-	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	43698	92376	115000	143000	179000	224000	280000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	99818	227778	296000	339000	404000	481000	589000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">_ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,_ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,_ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,_ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,_ Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">_ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,_ İş kapasitesi,_ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,_ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,_ Tasarruf sağlama imkânları,_ İşsizlik durumu,_ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,_ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">_ Kariyer beklentileri,_ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,_ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),_ Nüfus artışı,_ Göç,_ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,_ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),_ Beslenme alışkanlıkları,_ Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">_ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu_ e- Devlet uygulamaları,_ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,_ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar_ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,_ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,_ Teknoloji alanındaki gelişmeler_ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">_ Hava ve su kirlenmesi,_ Toprak yapısı,_ Bitki örtüsü,_ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,_ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,_ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okulu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda merkezimizin SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Kültürel etkinliklere katılım oranı
2	Akademik başarı
3	Yerel ve ulusal projelere katılım oranı
4	Okul güvenliği, temizliği
5	Öğretmen - öğrenci iletişimi
6	Dinlenme zamanının yeterliliği
7	Alanında yetenek ve yeterlilik
8	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
9	Proje tabanlı etkinlikler
10	Yöneticilerin yenilikçi olması
11	İş birlikçi faaliyetler
12	Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri
13	Okul Aile birliğinin etkin çalışması
14	Etkinliklere katılım ve teşvik
15	Donanım yeterliliği
16	Kantin gelirleri, Okul Aile birliği ve hayırsever destekleri
18	Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
19	Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân
21	Beceri atölyeleri

	Zayıf Yönler
1	Yabancı dil yeterliliği
2	Velilerin okuldan yüksek beklentileri
3	Parçalanmış ailede yetişen öğrenci sayısı
4	Z kütüphane olmayışı
5	Bilgisayar laboratuvarı olmayışı
6	Ekonomik kaygılar
7	İş yükü dağılımı
8	Motivasyon Eksikliği
9	Ödüllendirme sistemi
10	Eşitlik kaygısı
11	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması
12	Karar mekanizmasının adil olmayışı
13	Müdür - öğrenci iletişimi

	Fırsatlar
1	Eğitim alanında bilinçli atılımlar
2	İhtiyaçlara uygun projeler
3	Eğitime ayrılan kaynak
4	Hayırseverler
5	İlimizin tarihi dokusunun zenginliği
6	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
7	Eğitimde fırsat eşitliği
8	Çevresel bilinçte artış
9	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri
10	Mebbis, E okul, Eba v.s. gibi platformlar
11	Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans)
12	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
13	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi

Tehditler	
1	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar
2	Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Sınav sistemindeki değişiklikler
4	Destek personel yetersizliği
5	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı
6	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri
7	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkisi
8	Mevzuat değişiklikleri
9	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeyindeki farklılıklar
10	Teknolojik cihazların yüksek maliyeti
11	İlimizin nitelikli göç vermesine karşın niteliksiz göç alması
12	Öğrencilerde artan gelecek kaygısı
13	Ekonomik kaygılar
14	Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde merkezimizin tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,

<p>Mevzuat Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi, • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması, • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" • Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi, • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması, • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
<p>Üst Politika Belgeleri Analizi</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler, • Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
<p>Paydaş Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
<p>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. • Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi,
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi

Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">• Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması,• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır.• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması,• Okullara yeterli ödenek ayrılması,
----------------------------	---	---

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Bu minvalde merkezimizin Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

Milli ve manevi değerlerine bağlı ge¼miŐinden aldığı birikim ve ¼zg¼venle ¼aĐının gerektirdiği donanımlara sahip, geleceği inŐa edecek bireyler yetiŐtiren bir kurum olmak

3.2. VİZYONUMUZ

EĞitim ¼Đretimde enerjisi ve kalitesi ile b¼lgenin parlayan yıldızı olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) ¼Đrencilerimiz i¼in en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) ¼Đrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye ¼alıŐmak.
- 3) ¼Đrencilerin estetik duyguları geliŐtirirken yaratıcılıklarını ortaya ¼ıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Y¼netim ve eğitim s¼re¼erimizi s¼rekli ve birlikte olarak geliŐtirmek
- 5) Yeniliklere ve deĐiŐime a¼ık olmak.
- 6) EĞitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eŐitliĐini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası ¼alıŐmanın ¼nemine inanmak.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	Okulumuza yerleşen bütün öğrencilerin etkin bir eğitim ve öğretim süreci yaşamalarını sağlamak
Hedef 1.1 (H1.1)	Okulumuza yerleşen bütün öğrencilerin uyum ve katılım sorunları giderilecektir.
Hedef 1.2 (H1.2)	Okulumuza yerleşen bütün öğrencilerin devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.
AMAÇ; 2 (A2)	Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır
Hedef 2.2 (H2.2)	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
AMAÇ; 3 (A3)	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.
Hedef 3.2 (H3.2)	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

1.1. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

Amaç 1	Okulumuza yerleşen bütün öğrencilerin etkin bir eğitim ve öğretim süreci yaşamalarını sağlamak
Hedef 1.1	Okulumuza yerleşen bütün öğrencilerin uyum ve katılım sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden okul uyum eğitimine katılanların oranı (%)	40	75	80	85	90	95	100	6 ay	1 Yıl
PG 1.1.2 Öğrencilerden disiplin cezası almış öğrenci sayısı (%)	30	7	5	4	3	2	1	6 ay	1 Yıl
PG 1.1.3 Başka bir okula nakil isteyen öğrenci sayısı	30	11	9	7	5	3	1	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Disiplin Kurulu, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	_ Öğrencilerin ilkokuldan ortaokula geçişlerinde ders içeriği ve müfredat farklılığı _ Farklı şehirler ve farklı ilçelerden gelen öğrencilerin yaşadığı kültür farklılığı								
Stratejiler	_ Yetenekli ve istekli öğrencileri ilkokular iletişim halinde olup hazır bulunuşluklarını arttırmak _ Uyum eğitimlerinin içeriğini öğrencilerin kültür durumlarına göre revize etmek								
Maliyet Tahmini	7000								
Tespitler	_ Öğrencilerin ilkokuldan ortaokula geçişlerinde ders içeriği ve müfredat farklılığı _ Farklı şehirler ve farklı ilçelerden gelen öğrencilerin yaşadığı kültür farklılığı								
İhtiyaçlar	_ Yetenekli ve istekli öğrencileri ilkokullarla iletişim halinde olup hazır bulunuşluklarını arttırmak _ Uyum eğitimlerinin içeriğini öğrencilerin kültür durumlarına göre revize etmek								

Amaç 1	Okulumuza yerleşen bütün öğrencilerin etkin bir eğitim ve öğretim süreci yaşamalarını sağlamak
Hedef 1.2	Okulumuza yerleşen bütün öğrencilerin devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri (mazeretli ve mazeretsiz) devamsızlık yapan öğrenci sayısı	60	7	5	4	3	2	1	6 ay	1 Yıl
PG 1.2.2 Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%)	40	95	96	97	98	99	100	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda velilerle olan iş birliğinin yetersiz kalması _ Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz kalması								
Stratejiler	-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda velilerle sınıf öğretmenlerinin görüşmeler yapması _ Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi ile ilgili dijital platformlardan destek alınması _Devamsızlığa neden olan etmenlerin rehberlik servisi tarafından incelenmesi								
Maliyet Tahmini	X (Öz kaynaklar)								
Tespitler	_ Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik çalışmaların yetersiz olması _ Veli katılımının eksik olması _Ders telafilerinin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	_Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda velilerle sınıf öğretmenlerinin görüşmeler yapması _ Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi ile ilgili dijital platformlardan destek alınması _Devamsızlığa neden olan etmenlerin rehberlik servisi tarafından incelenmesi								

Amaç 2	Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak
Hedef 2.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı	40	3	2	2	1	1	0	6 ay	1 Yıl
PG 2.1.2 Yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	30	7	8	9	10	11	12	6 ay	1 Yıl
PG 2.1.3 Yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı	30	75	80	85	90	95	100	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda velilerle olan iş birliğinin yetersiz kalması _ Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz kalması _ Öğrencilerin eğitim öğretim hayatına aktif katılımının eksik olması								
Stratejiler	-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda velilerle sınıf öğretmenlerinin görüşmeler yapması _ Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi ile ilgili dijital platformlardan destek alınması _ Öğrencilere okulun bir parçası olduğunu hissettirmek, aidiyet duygusunu arttırmak								
Maliyet Tahmini	57000								
Tespitler	-Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda velilerle olan iş birliğinin yetersiz kalması _ Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi ile ilgili çalışmaların yetersiz kalması _ Öğrencilerin eğitim öğretim hayatına aktif katılımının eksik olması								
İhtiyaçlar	_Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda velilerle sınıf öğretmenlerinin görüşmeler yapması _ Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi ile ilgili dijital platformlardan destek alınması _ Öğrencilere okulun bir parçası olduğunu hissettirmek, aidiyet duygusunu arttırmak								

Amaç 2	Okulumuzun mevcut tüm imkânlarını en üst düzeyde kullanarak, öğrencilerimizin; bilişsel, duyuşsal ve psiko-motor gelişimlerini destekleyip bir üst öğrenime hazırlamak
Hedef 2.2	Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 LGS sınavından ortalama üstü puan alan öğrenci sayısı	50	27	30	32	34	36	40	6 ay	1 Yıl
PG 2.2.2 Sınavla öğrenci alan kurumlara yerleşen öğrenci sayısı	30	20	22	24	26	28	31	6 ay	1 Yıl
PG 2.2.3 Fen Liselerine yerleşen öğrenci sayısı	20	6	5	4	3	2	1	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşlerinden Sorumlu Müdür Yardımcısı								
Riskler	-Öğrencilerin LGS sınavına girecek olmaları _ Öğrencilerin alan dışı bir sınava ayrıca tabi tutulmaları _Öğrencilerin eğitim öğretim hayatına aktif katılımının eksik olması								
Stratejiler	-Fen Liselerine öğrenci hazırlama programı oluşturmak _ Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi ile ilgili dijital platformlardan destek alınması _Öğrencilere okulun bir parçası olduğunu hissettirmek, aidiyet duygusunu arttırmak								
Maliyet Tahmini	77000								
Tespitler	-Öğrencilerin hem yetenek hem de TYT sınavına girecek olmaları _ Öğrencilerin alan dışı bir sınava ayrıca tabi tutulmaları _Öğrencilerin eğitim öğretim hayatına aktif katılımının eksik olması								
İhtiyaçlar	-Fen Liselerine öğrenci hazırlama programı oluşturmak _ Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi ile ilgili dijital platformlardan destek alınması _Öğrencilere okulun bir parçası olduğunu hissettirmek, aidiyet duygusunu arttırmak								

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	40	17	20	22	24	26	28	6 ay	1 Yıl
PG 3.1.2 Ders dışı etkinliklere gönüllü olan öğretmen sayısı	30	7	8	9	10	11	12	6 ay	1 Yıl
PG 3.1.3 Öğretmenlerin okulda kalma süreleri	30	7	8	9	10	11	12	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Mebbisten Sorumlu Müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> _ Hizmet içi eğitimlerin sonunda teşvik edici uygulamalar olmayışı _ Ders dışı etkinliklerin öğretmene herhangi bir getirisi olmaması _ Öğretmenlerin kurumlarda kendini değerli hissetmemesi 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> _ Hizmet içi eğitimlerin sonunda katılım belgesi verilmesi _ Ders dışı etkinliklerde ek ders ödemesi yapılması _ Kurum içi etkinliklerin sık sık yapılması 								
Maliyet Tahmini	17000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> _ Hizmet içi eğitimlerin sonunda teşvik edici uygulamalar olmayışı _ Ders dışı etkinliklerin öğretmene herhangi bir getirisi olmaması _ Öğretmenlerin kurumlarda kendini değerli hissetmemesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> _ Hizmet içi eğitimlerin sonunda katılım belgesi verilmesi _ Ders dışı etkinliklerde ek ders ödemesi yapılması _ Kurum içi etkinliklerin sık sık yapılması 								

Amaç 3	Okulumuzun beşeri, mali, fiziki unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temin edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.2.1 Teknolojik alışveriş miktarı	40	17000	20000	25000	30000	35000	40000	6 ay	1 Yıl
PG 3.2.2 Fiziksel onarım sayısı	30	7	8	9	10	11	12	6 ay	1 Yıl
PG 3.2.3 Eğitim öğretimde dijitalleşme oranı	30	10	0	30	40	50	60	6 ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Satın Almadan Sorumlu Müdür yardımcısı								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü								
Riskler	_Ödenek ihtiyacının karşılanmaması _Okul Aile birliğinin desteğinin az olması _Dijital okuryazarlık eksikliği								
Stratejiler	_Ödenek ihtiyacı için sistemin daha aktif hale getirilerek ödenek akışının sağlanması _Okul Aile birliğinin desteği için kurulun aktif çalışmasını sağlamak _Dijital okuryazarlık kursları düzenlemek								
Maliyet Tahmini	117000								
Tespitler	_Ödenek ihtiyacının karşılanmaması _Okul Aile birliğinin desteğinin az olması _Dijital okuryazarlık eksikliği								
İhtiyaçlar	_Ödenek ihtiyacı için sistemin daha aktif hale getirilerek ödenek akışının sağlanması _Okul Aile birliğinin desteği için kurulun aktif çalışmasını sağlamak _Dijital okuryazarlık kursları düzenlemek								

2. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	17000	21000	26000	33000	41000	138000
	Hedef 1.2	X	X	X	X	X	X
Amaç 2	Hedef 2.1	57000	71000	89000	111000	139000	467000
	Hedef 2.2	77000	96000	120000	150000	187000	630000
Amaç 3	Hedef 3.1	17000	21000	26000	33000	41000	138000
	Hedef 3.2	117000	146000	182000	228000	285000	958000
Genel Yönetim Giderleri (%20)		25000	31000	39000	48000	61000	204000
Toplam		210000	392000	482000	603000	75400	

3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde ilgili müdür yardımcısının kontrolünde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, örnek olması bakımından plana eklenmiştir. Anket içerikleri, okul türüne ve yapısına göre değişiklik gösterebilir. Kullanılan anketler stratejik planımıza yön vermede etkin ve etken olmuştur.

Öğrenci anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					